



COMUNE DI LAPPANO

(Provincia di Cosenza)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 18/09/2024



INDICE

ARTICOLO 1 - OGGETTO	3
ARTICOLO 2 - ASSEGNAZIONE E USO DEI VEICOLI	3
ARTICOLO 3 - ASSUNZIONE IN CARICO	3
ARTICOLO 4 - ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE.....	3
ARTICOLO 5 - GUIDA DEGLI AUTOMEZZI	4
ARTICOLO 6 - OBBLIGHI DEL PERSONALE	4
ARTICOLO 7 - LIBRETTO DI MACCHINA	4
ARTICOLO 8 - INTERVENTI IN CASO DI INCIDENTE	4
ARTICOLO 9 - VERIFICA ANNUALE DEGLI AUTOMEZZI	5
ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DEL CONDUCENTE - RESPONSABILITÀ.....	5
ARTICOLO 11 - ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	5
ARTICOLO 12 - NORMA TRANSITORIA.....	6
ARTICOLO 13 - ENTRATA IN VIGORE	6



ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'uso dei veicoli comunali.
2. I veicoli appartenenti all'Ente devono recare sulla carrozzeria una targa o una scritta a vernice o adesiva, nella quale è impresso in modo chiaro e visibile lo stemma del Comune con la dicitura "Comune di Lappano".

ARTICOLO 2 - ASSEGNAZIONE E USO DEI VEICOLI

1. Le auto di proprietà dell'Ente sono assegnate in dotazione ai vari servizi comunali e sono utilizzate esclusivamente per le necessità di servizio.
2. Su richiesta esplicita al Responsabile, le auto assegnate al servizio possono essere temporaneamente o occasionalmente utilizzate per le esigenze di servizio di un altro Settore.
3. L'uso degli automezzi da parte del personale dipendente è consentito esclusivamente per ragioni di servizio ed è autorizzato dal Responsabile del servizio interessato.
4. Ogni Responsabile di servizio dispone quanto necessario per il buon andamento e funzionalità del servizio assegnato.

ARTICOLO 3 - ASSUNZIONE IN CARICO

1. Ogni Responsabile del servizio provvede all'assunzione in carico del veicolo ad esso assegnato, intestando a ciascun automezzo una scheda con tutti i dati di identificazione del veicolo, oltre a disporre la registrazione nel registro inventario dei beni mobili del Comune.
2. Ciascun Responsabile è consegnatario dei veicoli assegnati al suo Servizio ed ha facoltà di svolgere ispezioni e verifiche ogni qualvolta lo ritenga necessario.
3. Le assegnazioni vengono determinate sulla base del parco mezzi in dotazione all'Ente. All'entrata in vigore del presente Regolamento il parco mezzi e l'assegnazione ai Responsabili di servizio è il seguente:

SCUOLABUS	IVECO	ED314TY	UTC
AUTOCARRO	IVECO	BW718TD	UTC
AUTOCARRO	IVECO	CM102XJ	UTC
AUTOCARRO	NISSAN CABSTAR	CL195MM	UTC
AUTOVETTURA	FIAT STILO	DD588GN	UTC
AUTOVETTURA	FIAT DUCATO	EN426KM	UTC
AUTOVETTURA	LAND ROVER	ZA478NH	UTC

4. In caso di modifica/aggiornamento dell'elenco sopra riportato, il nuovo elenco/aggiornamento sarà approvato con determina del Responsabile del Servizio.

ARTICOLO 4 - ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE

1. Il Responsabile del Servizio, ad avvenuta immatricolazione e prima che il veicolo entri in servizio, provvederà all'assicurazione del mezzo per la responsabilità civile.
2. Ogni veicolo dovrà essere munito di un libretto di macchina da tenersi con la carta di circolazione.



ARTICOLO 5 - GUIDA DEGLI AUTOMEZZI

1. I veicoli comunali sono condotti da personale del Comune munito di idonea patente di guida.
2. Gli stessi automezzi, qualora siano disponibili in quanto non utilizzati dal personale suddetto, possono anche essere condotti dagli amministratori dell'Ente, ovvero da personale anche temporaneamente alle dipendenze dell'Ente o da personale assegnato all'Ente nell'ambito di progetti del Servizio Civile o progetti di Tirocinio di Inclusione Sociale e da volontari nell'ambito di specifiche iniziative, organizzate o svolte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale (es. volontari del trasporto sociale, tirocinanti, operatori protezione civile, ecc.) purché provvisti di idonea patente di guida, per adempimenti connessi al servizio e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia.
3. In ogni caso il personale addetto alla conduzione degli automezzi ha il dovere di:
4. provvedere alla custodia dell'automezzo durante il servizio;
5. osservare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei Regolamenti locali sulla circolazione stradale, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme;
6. compilare il libretto di macchina.

ARTICOLO 6 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

1. Ogni conducente, comunque autorizzato, è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce.
2. Prima di dare inizio alla guida deve accertarsi che l'automezzo abbia la dotazione di carburante e compilare il libretto di macchina di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 7 - LIBRETTO DI MACCHINA

1. Ogni automezzo dovrà essere dotato di scheda carburante e di un libretto di macchina, in formato cartaceo con tutti i dati di riferimento e dei fogli giornalieri di marcia su cui verranno annotati:
2. data e ora in cui ha inizio il servizio;
3. chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio;
4. rifornimenti di carburante e lubrificante eventualmente eseguiti;
5. data e ora di cessazione del servizio;
6. chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa;
7. ogni notizia utile sullo stato dell'automezzo;
8. firma leggibile del conducente il quale, con detta apposizione, si assumerà ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati.
9. I suddetti fogli (depositati alla fine di ogni utilizzo del mezzo presso l'Ufficio competente per mezzo), di norma mensilmente, saranno raccolti e verificati dal Responsabile del Servizio per gli adempimenti di competenza.

ARTICOLO 8 - INTERVENTI IN CASO DI INCIDENTE

1. In caso di incidente stradale il conducente ha l'obbligo di:
 - ✓ compilare in modo dettagliato il foglio di constatazione amichevole di incidente, nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni;



- ✓ richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente.
- 2. Al termine della missione il conducente informa immediatamente il Responsabile del servizio interessato e redige rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose del Comune o di terzi, delle responsabilità presunte, con l'indicazione degli estremi delle coperture assicurative dei terzi comunque coinvolti.
- 3. Il rapporto viene fatto pervenire al Responsabile del servizio entro due giorni dall'incidente che, anche sulla base di altri elementi raccolti, dispone la denuncia alle imprese assicurative secondo le norme vigenti.
- 4. In caso di danneggiamento del mezzo e fatte salve le riparazioni di prima urgenza, non possono essere disposte riparazioni senza l'assenso della Compagnia di Assicurazione ovvero prima che siano trascorsi 15 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della denuncia di sinistro.

ARTICOLO 9 - VERIFICA ANNUALE DEGLI AUTOMEZZI

1. Entro la fine dell'esercizio, ovvero entro il 31 dicembre di ogni anno, gli assegnatari dei mezzi provvedono ad una verifica dello stato di efficienza e di conservazione degli stessi dandone comunicazione all'ufficio preposto alla manutenzione dei mezzi (UTC).

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DEL CONDUCENTE - RESPONSABILITÀ

1. Il conducente è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce e, oltre a dover essere munito della patente di guida, è tenuto a:
 - ✓ utilizzare l'auto esclusivamente per fini istituzionali, adoperando la massima cura e diligenza durante il tempo di assegnazione;
 - ✓ compilare il registro di bordo e segnalare tempestivamente, al termine della missione, qualsiasi guasto o disfunzione riscontrati;
 - ✓ trasportare persone, cose e oggetti esclusivamente attinenti alla missione da espletare;
 - ✓ rispettare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei regolamenti locali, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme;
 - ✓ presentare al Responsabile del servizio un dettagliato rapporto scritto in caso di furto o danneggiamento dell'automezzo.

ARTICOLO 11 - ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

1. Le Associazioni di Volontariato che sulla base di specifiche convenzioni utilizzano i veicoli comunali per l'espletamento dei servizi di competenza sono tenute al rispetto del presente Regolamento.
2. Le funzioni di vigilanza, controllo e responsabilità sul corretto utilizzo dei mezzi sono demandate al rappresentante legale delle Associazioni di volontariato che utilizzano i mezzi comunali, ai sensi del precedente comma.



ARTICOLO 12 - NORMA TRANSITORIA

1. Quando nel presente è indicato un preciso soggetto responsabile, è inteso anche chi lo sostituisce in caso di assenza o impedimento o chi ne assume le funzioni, secondo le norme organizzative vigenti.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle disposizioni contenute nel R.D. 746/1926, per quanto compatibili con la realtà dell'Ente locale.

ARTICOLO 13 - ENTRATA IN VIGORE

1. Sono abrogate le norme dei Regolamenti vigenti e degli atti aventi forza analoga che comunque risultino in contrasto con quanto disposto dal presente.
2. Le norme del presente hanno efficacia applicativa fino all'emanazione di leggi comunitarie, statali, regionali o atti aventi valore ed efficacia normativa a carattere generale, che disciplinino diversamente la materia in oggetto.
3. Il presente Regolamento entra in vigore una volta esecutiva la delibera di approvazione.
4. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web istituzionale del comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente".