



# Comune di Lappano

Provincia di Cosenza

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

|                          |                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°88<br>Data: 28.09.2017 | <b>OGGETTO: UTILIZZO PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE, VIA SANTA MARIA. MODIFICA AVVISO PUBBLICO.</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 11.40, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

|   | <i>Componente</i> |        |             | <i>Presente</i> | <i>Assente</i> |
|---|-------------------|--------|-------------|-----------------|----------------|
| 1 | Maurizio          | Biasi  | Sindaco     | X               |                |
| 2 | Costabile         | Enrico | Vicesindaco | X               |                |
| 3 | Milito            | Ester  | Assessore   |                 | X              |

Partecipa alla riunione il Segretario dott.ssa Caterina Dodaro, la quale cura la redazione del presente verbale.

oooooooooooo

Verificata la validità della seduta, assume la presidenza il Sindaco, il quale dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta dell'atto in oggetto, per come predisposta dagli uffici.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** con propria deliberazione n. 101/2011 è stato approvato l'avviso pubblico per l'utilizzo della palestra comunale.

Che occorre procedere ad alcune modifiche ed integrazioni dello schema approvato

**Vista** la convenzione con l'Istituto comprensivo di Rovito per l'utilizzo della palestra annessa alla scuola elementare di approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 18.05.2005.

**Considerato che** l'art. 4 della suddetta convenzione prevede che "Al di fuori dei giorni e dell'orario di svolgimento del servizio scolastico per come individuati all'art.1 della presente convenzione, il Comune di Lappano potrà utilizzare per finalità proprie o di altri soggetti svolgenti attività senza scopo di lucro, la Palestra in oggetto".

**Considerato che** è intenzione del Comune di Lappano disciplinare l'utilizzo della Palestra Scolastica nelle giornate e negli orari liberi da impegni o necessità delle scuole per conseguire i seguenti obiettivi di carattere generale:

- a) dare spazio ad iniziative dell'Amministrazione Comunale o di altre organizzazioni a favore di attività sociali, educative, ricreative e musicali o altre specifiche attività organizzate da Settori o Servizi Comunali;
- b) garantire opportunità di utilizzo e fruizione della Palestra Scolastica a cittadini appartenenti a categorie svantaggiate (diversamente abili) o in particolari fasi evolutive (anziani, bambini, ragazzi);
- c) favorire, all'interno del Comune di Lappano, l'utilizzo della Palestra Scolastica da parte delle associazioni sportive e altre associazioni che hanno la sede nel territorio comunale;
- d) favorire un equilibrio nella distribuzione di spazi e orari della Palestra Scolastica tra le varie attività di allenamento, di avviamento e amatoriali, riservando e garantendo comunque la fruizione per attività di carattere pubblico.
- e) garantire la più ampia fruizione per il contenimento dei costi gestionali diretti.

**Considerato che** i soggetti terzi che vogliono usufruire della palestra devono, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della convenzione, presentare richiesta al Sindaco del Comune di Lappano e tali richieste dovranno avere ad oggetto attività tendenti alla promozione culturale, civile e sociale.

**Che** i soggetti terzi dovranno farsi carico degli oneri di pulizia e vigilanza dei locali e degli impianti, e sarà a loro carico la responsabilità per danni che dovessero verificarsi in corso o in dipendenza di tale utilizzo.

**Che** i soggetti richiedenti devono essere Enti, associazioni, circoli, gruppi ricreativi e culturali regolarmente costituiti con sede nel Comune di Lappano, e per lo svolgimento di attività senza finalità di lucro, complementari e compatibili con le funzioni della scuola.

**Attesa** la necessità di determinare forme e modalità di utilizzazione per garantire la più ampia fruizione dei locali e il contenimento dei costi, approvando quindi un avviso pubblico che disciplina l' utilizzo della palestra comunale in orario extrascolastico e prevede il pagamento di un rimborso spese derivanti dall'utilizzo dei locali di proprietà comunali, che comprendono il consumo di energia elettrica e di acqua, come segue:

Utilizzo minimo 2 ore al giorno;

Rimborso spese previsto:

2 ore= € 5,00

3 ore = € 7,00;

6 ore= € 12,00;

**Visto** l'avviso allegato che disciplina le modalità di utilizzo della palestra comunale per i soggetti richiedenti, specificando altresì le modalità per la presentazione della richiesta, di cui allegato A).

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dai Responsabili del Settore interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n°267/2000;

**VISTO** il T.u.e.l.;

**VISTI** lo Statuto dell'ente oltre che i vigenti regolamenti comunali;

*Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;*

## **D E L I B E R A**

*Per tutti i motivi su esposti ed integralmente riportati come parte integrante e sostanziale della presente,*

- 1. Di riapprovare** l'avviso pubblico per l' utilizzo della palestra comunale, allegato alla presente (allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale.

2. **Di riapprovare** l'allegato modello (allegato B) per la richiesta di utilizzo della palestra comunale.
3. **Di riapprovare** lo schema di disciplinare di cui in allegato (allegato C);
4. **Di precisare che** la presente deliberazione integra, modifica e sostituisce la precedente deliberazione n. 11/2011;
5. **Di dichiarare**, con separata unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**(art. 49 del testo unico n° 267/2000)**

***PER LA REGOLARITÀ TECNICA***

***SETTORE TECNICO***

*- Si esprime parere favorevole.*

- Data 28.09.2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Fto Ing. Antonio Scrivano*

***PER LA REGOLARITÀ CONTABILE***

***SETTORE CONTABILE***

*- Si esprime parere favorevole.*

- Data 28.09.2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Fto Dott.ssa Marialuisa Gaccione*

(allegato A)

## **AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE**

annessa alla scuola elementare di Lappano, Via Santa Maria.

1. Il presente Avviso Pubblico è emanato in osservanza e ai sensi della Convenzione per l'utilizzo dei locali della palestra annessa alla scuola elementare di Lappano, Via Santa Maria, siglata in data 25.11.2005 tra il Comune di Lappano e l'Istituto comprensivo scolastico di Rovito.

2. L'uso delle Palestra Scolastica nelle giornate e negli orari liberi da impegni o necessità delle scuole è concesso dal Comune di Lappano, sulla base di una richiesta indirizzata al Sindaco ed avente ad oggetto attività tendenti alla promozione culturale, civile e sociale.

3. Nell'attuazione del presente Avviso Pubblico l'Amministrazione Comunale intende conseguire i seguenti obiettivi di carattere generale:

a) dare spazio ad iniziative dell'Amministrazione Comunale o di altre organizzazioni a favore di attività sociali, educative, ricreative e musicali o altre specifiche attività organizzate da Settori o Servizi Comunali;

b) garantire opportunità di utilizzo e fruizione della Palestra Scolastica a cittadini appartenenti a categorie svantaggiate (diversamente abili) o in particolari fasi evolutive (anziani, bambini, ragazzi);

c) favorire, all'interno del Comune di Lappano, l'utilizzo della Palestra Scolastica da parte delle associazioni sportive e altre associazioni che hanno la sede nel territorio comunale;

d) favorire un equilibrio nella distribuzione di spazi e orari della Palestra Scolastica tra le varie attività di allenamento, di avviamento e amatoriali, riservando e garantendo comunque la fruizione per attività di carattere pubblico.

e) garantire la più ampia fruizione per il contenimento dei costi gestionali diretti.

4. Le attività che i Soggetti Richiedenti possono realizzare nella Palestra Scolastica, sono le seguenti:

a) Attività Sportive;

a) Attività Sociali ed Educative.

b) Attività Ricreative.

c) Attività Musicali.

5. Possono presentare richiesta di utilizzo delle Palestra Scolastica le Associazioni sportive locali affiliate alle Federazioni e al CONI, le Associazioni sportive locali affiliate a Enti di promozione sportiva formalmente riconosciuti dal CONI, Enti e associazioni onlus che svolgono attività tendenti alla promozione culturale, civile e sociale.

6. L'uso delle strutture, delle palestre e delle attrezzature è consentito esclusivamente durante l'orario extrascolastico e nei giorni ed orari stabiliti nell'autorizzazione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di manifestazioni di rilevante interesse cittadino di riservarsi l'uso della struttura per l'intera giornata festiva.

Gli utenti sono tenuti ad usufruire degli impianti solo ed esclusivamente nei giorni ed ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. E' assolutamente vietato l'uso degli impianti da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione.

Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo delle strutture, resta esonerato ed esentato ad ogni effetto da qualunque responsabilità che gliene potesse derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni, delle gare promosse e organizzate dagli utenti e comunque da ogni utilizzo.

7. Il rimborso spese previsto per l'uso della palestra, come determinato dalla giunta comunale con deliberazione n. 101 del 10.11.2011 è il seguente:

Utilizzo minimo 2 ore al giorno ;

2 ore= € 5,00

3 ore = € 7,00;

6 ore= € 12,00;

La corresponsione del rimborso spese è dovuto sulla base degli orari settimanali assegnati, e non sono previste riduzioni per il mancato utilizzo della Palestra Scolastica da parte dei Soggetti Assegnatari. E' fatta salva l'esenzione dal pagamento del rimborso in caso di sospensione dell'attività stabilita da parte dell'Amministrazione Comunale per cause di forza maggiore. Il versamento degli importi previsti dovrà avvenire mediante versamento in via anticipata sul conto corrente postale intestato alla Tesoreria del Comune di Lappano.

**7.** La concessione di spazi dovrà essere effettuata tramite sottoscrizione di un atto di obbligazione, (disciplinare) da parte del richiedente, utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Il richiedente è obbligato a munirsi, a sua cura e spese, di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento d'attività sportive, culturali o ricreative e similari relative all'attività svolta.

Il richiedente deve utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.

I soggetti autorizzati all'uso degli impianti dovranno sollevare l'amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso suddetto.

Non potrà essere concesso l'uso degli impianti a gruppi o associazioni che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto.

**8.** Le domande indirizzate al Sindaco del Comune di Lappano, saranno esaminate dagli uffici Amministrativo e Tecnico del Comune di Lappano, e saranno valutate sulla base dei criteri previsti dal presente Avviso Pubblico e dalla Convenzione siglata in data 25.11.2005 tra il Comune di Lappano e l'Istituto comprensivo scolastico di Rovito. L'autorizzazione sarà rilasciata dal Sindaco. Nel caso di attività di durata superiore a n.2 giorni, il Sindaco, sentito il Dirigente scolastico, provvederà ad autorizzare l'utilizzo della palestra.

(allegato B)

## **DOMANDA PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRACOMUNALE.**

**Al Sindaco del Comune di Lappano**

**Via Roma n. 25**

**87050 Lappano (Cs)**

**Oggetto:** Domanda per l'utilizzo della Palestra Comunale, sita in via Santa Maria.

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il  
...../...../..... e residente a ..... prov. .... CAP ..... in  
via/Piazza ..... n. civ. ...., in qualità di legale rappresentante Soggetto  
Proponente ..... con sede legale in ....., prov. ....  
CAP ..... in via/Piazza ..... n. civ. ...., tel. .... fax  
..... e-mail ..... (Soggetto Richiedente).

### **PRESENTA ISTANZA**

per l'utilizzazione della Palestra Scolastica

per la realizzazione delle attività di cui all'Allegato alla presente Domanda.

All'uopo il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

### **DICHIARA**

- di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico, e negli Allegati che ne formano parte integrante, e di impegnarsi a rispettarle;
- di impegnarsi ad assumere la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che in conseguenza dell'uso concesso possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Lappano e l'Istituzione Scolastica, dalle relative responsabilità;
- di aver preso visione e di accettare integralmente quanto previsto nell'Avviso Pubblico;
- di impegnarsi a versare nei termini previsti gli importi derivanti dal numero di ore di utilizzazione della Palestra Comunale.
- di impegnarsi ad accettare ogni verifica che gli Uffici Amministrativo e Tecnico del Comune di Lappano riterranno necessario effettuare per la verifica del corretto utilizzo della Palestra Scolastica;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente Domanda e negli allegati di Presentazione sono corrispondenti al vero:
  - Presentazione del Soggetto Richiedente l'uso della Palestra Scolastica.
  - Presentazione delle Attività Previste nella Palestra Scolastica

**(DICHIARA, altresì)**

- di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D Lgs n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, che
  - l'Amministrazione Comunale utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione dell'Avviso Pubblico, esclusivamente per le finalità relative al procedimento per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
  - in ogni momento potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, per i fini sopra indicati.

**ALLEGA**

- Presentazione del Soggetto Richiedente l'Assegnazione in Uso della Palestra Scolastica.
- Presentazione delle Attività Previste nella Palestra Scolastica;
- Copia dello Statuto o Atto Costitutivo (debitamente registrato) e di attribuzione del codice fiscale o partita iva (nel caso di Associazione Sportiva) del Soggetto Richiedente.
- Copia dell'ultimo bilancio del Soggetto Richiedente.
- Dichiarazione attestante l'eventuale affiliazione al Coni o a Federazione Sportiva riconosciuta dal Coni.
- Dichiarazione di impegno a stipulare appropriata polizza di assicurazione di RCT relativamente agli spazi ottenuti in assegnazione anche attraverso convenzioni con Associazione Nazionali a cui si è affiliati.
- Altri Allegati (specificare) .....

Luogo e data, .....

Timbro e firma <sup>(1)</sup>

.....

<sup>(1)</sup> Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione domanda ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.





## COMUNE DI LAPPANO

PROVINCIA DI COSENZA

VIA ROMA, 25 – CAP 87050 – TEL. 0984.951003 – FAX 0984.651218

[WWW.COMUNE.LAPPANO.CS.IT](http://WWW.COMUNE.LAPPANO.CS.IT) E-MAIL: [PROTOCOLLO@COMUNE.LAPPANO.CS.IT](mailto:PROTOCOLLO@COMUNE.LAPPANO.CS.IT)

PEC: [PROTOCOLLO.LAPPANO@AMEPEC.IT](mailto:PROTOCOLLO.LAPPANO@AMEPEC.IT)

(C/C P. 12868873) (P.I. 003699907830)

(allegato C)

### DISCIPLINARE UTILIZZO PALESTRA

Per l'utilizzo extrascolastico dell'impianto sportivo sito in Lappano alla Via S. Maria denominato "PALESTRA COMUNALE"

L'anno duemila diciassette, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in LAPPANO (Prov. Cosenza), nella Casa Comunale,

**tra**

il **Comune di LAPPANO**, P.I. 00369990783, rappresentato dall'ing. Antonio Scrivano, nato a ROVITO (CS) il 07/10/1962, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune medesimo, esclusa ogni sua responsabilità, ma in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107 del D.L.gs. n. 267/2000;

**e**

E l'Associazione \_\_\_\_\_ di LAPPANO ( C.F./P.IVA. N. \_\_\_\_\_ ) con sede in LAPPANO (CS), via \_\_\_\_\_ nella persona della s.ra \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente dell'Associazione ": \_\_\_\_\_ " nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

art.1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE Il Comune di LAPPANO, proprietario, affida all'associazione \_\_\_\_\_, in seguito chiamata semplicemente " Utilizzatore", la concessione per l'utilizzo per n. \_\_\_\_ ore Settimanali suddivise nei giorni di \_\_\_\_\_ nella fascia oraria compresa fra \_\_\_\_\_: - della Palestra Comunale, composto da una superficie in materiale sintetico per l'attività sportiva, magazzino ,spogliatoi e servizi annessi, aree di pertinenza, ubicati in LAPPANO, via S. Maria.

L'impianto sportivo è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti alla concessionaria; al termine del periodo di utilizzo dovrà essere riconsegnato nello stesso stato di consegna. Eventuali danni non derivanti dal normale deterioramento saranno posti a carico della concessionaria.

A questo scopo dovrà essere redatto apposito verbale di consegna e riconsegna dell'impianto, sottoscritto dalle parti interessate. Nel verbale di consegna sarà specificato lo stato degli impianti, anche rispetto alla loro rispondenza alle norme di sicurezza vigenti. E' fatto divieto alla concessionaria di sub-concedere l'impianto sportivo. La concessionaria dichiara di assoggettarsi alle norme previste dal vigente "Regolamento per uso e gestione degli impianti sportivi".

## art.2 – FINALITÀ-

Lo scopo della convenzione consiste nella realizzazione delle finalità sportive e sociali che il Comune persegue e in particolare: - garantire il più ampio uso dell'impianto per favorire e promuovere l'attività sportiva di tutti i cittadini, con particolare riguardo ai giovani e a tutte le società o associazioni sportive che intendessero utilizzare la struttura;

- consentire al Comune il risparmio di parte delle spese di gestione degli impianti, così come richiesto dalle leggi finanziarie per i servizi a domanda individuale;

- consentire ai singoli cittadini, gruppi sportivi, enti, associazioni di usufruire delle strutture suddette in maniera ottimale, anche in fasce orarie più ampie;

- stimolare nei dirigenti, tecnici e collaboratori della società concessionaria, responsabili della gestione, la crescita del senso civico, in quanto direttamente responsabili del buon mantenimento delle strutture e degli arredi, nonché della razionalizzazione dei consumi energetici. La gestione dell'impianto sportivo, pertanto, non potrà essere effettuata per scopi diversi, salvo casi eccezionali, formalmente autorizzati dal Comune. Eventuali norme statutarie della Concessionaria in contrasto con il principio sopraindicato sono da considerarsi nulle ai fini della presente convenzione.

## art.3 -DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha la durata di mesi/anni \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Alla scadenza della convenzione, la gestione potrà essere prorogata, con atto motivato e previa verifica della convenienza e del pubblico interesse. La buona gestione e conduzione dell'impianto sportivo.

L'affidamento per l'utilizzazione della palestra si intende risolto di diritto qualora nel corso della gestione fossero emanate norme legislative in contrasto con la concessione stessa, mentre se fossero emanate norme che ne dovessero variare i presupposti, le convenzioni saranno rivedute per accordo tra le parti. In mancanza di accordo, ogni determinazione è demandata al collegio arbitrale di cui all'art. 18.

## art.4- GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO ED ESTENSIONE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto della presente convenzione sono da considerarsi a ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere abbandonate o sospese. L' Utilizzatore, per il periodo di utilizzo, subentra al Comune in tutti i diritti e obblighi verso gli utenti. L' Utilizzatore dovrà garantire la presenza del personale necessario per la custodia, pulizia, vigilanza e manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo, garantendone il funzionamento e il corretto utilizzo, nel rispetto delle norme di sicurezza e di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge applicabili ed estensibili all'impianto in oggetto e al personale utilizzato per la sua gestione. Spetta esclusivamente al Comune di LAPPANO stabilire i soggetti fruitori dell'impianto, gli orari e i periodi in cui detti soggetti

sono ammessi. A tal fine il dirigente competente provvederà a comunicare per iscritto a tutti gli utilizzatori, i calendari annuali nonché ogni eventuale variazione.

La palestra potrà essere aperta nelle seguenti fasce orarie: - dalle ore 15.00 alle ore 22.00 di tutti i giorni lavorativi ; - il sabato, la domenica e i giorni festivi, per il tempo necessario allo svolgimento delle gare in programma.

Il Comune di Lappano si riserva la facoltà di sospendere o modificare il calendario sopraindicato, informando preventivamente gli utilizzatori.

Il Comune di LAPPANO si riserva la facoltà di estendere le prestazioni della presente convenzione per lo svolgimento di servizi identici o analoghi. Qualora la estensione sia richiesta, essa verrà quantificata con gli stessi criteri della presente convenzione, in base all'entità dei servizi ulteriori richiesti. L'affidamento della eventuale estensione delle prestazioni rimane in ogni caso una libera e insindacabile facoltà e non un obbligo della Amministrazione Comunale .

#### art. 5- USI PARTICOLARE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Il Comune si riserva l'uso dell'impianto sportivo per n. 10 giorni nell'arco di ogni anno , qualora lo ritenga opportuno e nei limiti di cui al precedente art. 4, previa comunicazione inoltrata almeno 10 giorni prima della data di utilizzo.

#### art. 6 - OBBLIGHI DEGLI UTILIZZATORI

Per garantire la vigilanza della struttura e la fruibilità delle docce e dei servizi igienici, deve assicurare la presenza dei propri addetti durante l'orario di funzionamento dell'impianto sportivo, garantendo la pulizia e il riordino degli spogliatoi, dei servizi igienici interni ed esterni e di tutti gli spazi utilizzati al termine dell'attività giornaliera

#### art. 7- MANUTENZIONE ORDINARIA

Per manutenzione ordinaria si intende l'insieme delle operazioni necessarie al mantenimento in efficienza dell'impianto sportivo

si impegna alla riparazione e alla sostituzione di tutti i componenti di consumo e delle attrezzature utilizzate per la manutenzione. Resteranno a carico dell'utilizzatore tutte le opere di straordinaria manutenzione rese necessarie per incuria, per improprio utilizzo, per mancata esecuzione della ordinaria manutenzione, o per intempestiva segnalazione all'Amm.ne Comunale di eventuali danni o guasti verificatisi.

#### art.8 - OPERE DI MIGLIORIA E VALORIZZAZIONE

Eventuali piccole opere di miglioria, modifiche e addizioni o installazione di attrezzature fisse dovranno essere autorizzate preventivamente e per iscritto dalla Amministrazione Comunale.

Gli interventi saranno a carico degli utilizzatori senza alcun diritto al rimborso e resteranno di proprietà del Comune alla scadenza del rapporto. Se le modifiche, innovazioni, arricchimenti comporteranno prove di omologazione o nuovo collaudo dell'impianto, la spesa derivante sarà a carico della concessionaria. A fronte della realizzazione, a proprie spese, di opere che

valorizzino gli impianti, autorizzate dagli Uffici Comunali competenti, la durata della concessione potrà essere prolungata fino ad un massimo di 15 anni complessivi.

#### art.9 - OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Spetta alla A.C. : - farsi carico degli oneri assicurativi di tipo patrimoniale, per quanto di competenza; - farsi carico della manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo.

#### art.10- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Si intende per manutenzione straordinaria :

- rifacimento completo delle superfici per le attività sportive;
- riparazione straordinaria o sostituzione di caldaie , bruciatori , boiler , pompe , autoclavi , serbatoi, termosifoni e ogni altro componente dell'impianto termico, idrico, elettrico non rientrante nella ordinaria manutenzione; - riparazione straordinaria o sostituzione attrezzature sportive ( panchine, pali etc.);
- rifacimento di asfaltature , pavimentazioni , intonaci , fognature, condotte idriche e termiche, impianti di illuminazione, interni e esterni, non rientranti nella ordinaria manutenzione ; - sostituzione delle lampade delle torri di illuminazione e delle batterie dell'impianto di riserva;
- aggiornamenti, miglioramenti e adeguamenti dell'impianto alle norme di legge e disposizioni Coni; - opere connesse con eventuale uso straordinario dell'impianto sportivo da parte della Amministrazione comunale.

#### Art. 11 – CANONE

Il canone a carico dell'utilizzatore è fissato con deliberazione della G. c. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ pari a \_\_\_\_ €.

#### art.12- ASSICURAZIONE

L'Utilizzatore è responsabile dei danni da essa provocati a cose e terzi all'interno dell'impianto ed è pertanto obbligata a stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile con i massimali di legge o concordati con il Comune. Copia del contratto assicurativo dovrà essere depositato presso il Comune all'atto della stipula della presente convenzione e non potrà essere risolto senza l'assenso della A.C. Nel caso in cui i danni a persone o cose fossero causati da enti o privati autorizzati a fruire dell'impianto, la concessionaria è autorizzata a rivalersi nei confronti degli stessi. Per gli utilizzatori che fanno parte di associazioni a carattere Nazionale ed utilizzano le convenzioni assicurative di tali Associazioni, dovranno solo produrre copia della documentazione attestante: a) l'affiliazione all'associazione nazionale; b) idonea documentazione che ne attesti la copertura assicurativa; fermo restando le responsabilità personali e patrimoniali, in capo all'utilizzatore, in caso di copertura assicurativa insufficiente.

#### art.13 - CONTROLLI

La A.C. potrà , tramite propri funzionari a ciò autorizzati , verificare periodicamente lo stato d'uso dell'impianto e la rigorosa osservanza di tutte le clausole descritte . A detti funzionari

dovrà essere consentito il libero accesso all'impianto sportivo in qualsiasi momento . Eventuali infrazioni contestate e non regolarizzate potranno comportare la risoluzione della concessione. La concessionaria dovrà presentare annualmente , entro il primo mese dell'anno successivo all'inizio della gestione , il rendiconto documentato delle spese e delle entrate, con particolare riferimento alle entrate derivanti dalla applicazione delle tariffe comunali. Al rendiconto, sottoscritto dal presidente della società , dovrà essere allegata una relazione contenente i dati statistici delle attività svolte nell'anno e degli utenti interessati. Detta documentazione è indispensabile per la A.C. in caso di proposte di modifica delle tariffe da parte della concessionaria. Il rendiconto dovrà specificare anche le voci contabili relative alla manutenzione del parco comunale adiacente.

#### art.14- DECADENZA, RECESSO, SOSPENSIONE DELLA CONVENZIONE

La A.C. si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dell'Utilizzo e la risoluzione della convenzione per colpa dell'Utilizzatore qualora questi si renda inadempiente agli obblighi previsti dalla presente convenzione, con ogni conseguenza in ordine al risarcimento del danno da parte della concessionaria stessa. In particolare saranno motivo di decadenza : - il mancato rispetto delle norme igienico sanitarie ; - il verificarsi di irregolarità contabili e amministrative attinenti la concessione , anche rispetto alle applicazione delle tariffe comunali, - l'interruzione del servizio e /o abusi e prevaricazioni nei confronti degli utenti. - il mancato pagamento delle utenze ; - lo scioglimento o fallimento della società. Le parti potranno recedere unilateralmente dal rapporto , senza risarcimento danni, quanto alla A.C. per motivi di ordine pubblico , quanto alla controparte con un preavviso di 4 mesi. Il Comune può sospendere il rapporto in caso di calamità naturali e utilizzare l'impianto per necessità del caso. Per quanto riguarda il regime sanzionatorio concernente la manutenzione del parco adiacente, si fa integrale riferimento al disciplinare tecnico allegato alla determinazione dirigenziale n.....del.....

#### art. 15 - CONTROVERSIE

Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione . Qualora ciò non fosse possibile ,competente nel dirimere ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune di LAPPANO e la concessionaria è il collegio arbitrale, in analogia a quanto previsto dall'ex art. 241 del D.Lgs n.163/2006. Nel caso di controversie i servizi non debbono subire interruzioni. Le spese di giudizio saranno, alla fine, a carico della parte soccombente.

#### art.16 - SPESE CONTRATTUALI

Il presente atto è da registrarsi solo in caso d'uso , ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della tabella , parte II, del DPR n.131 del 26/04/1986. Le spese del presente atto e conseguenti , ivi comprese quelle di carattere fiscale , sono a totale carico della concessionaria.

Letto, confermato e sottoscritto

## DISCIPLINARE UTILIZZO PALESTRA

Per l'utilizzo extrascolastico dell'impianto sportivo sito in Lappano alla Via S. Maria denominato "PALESTRA COMUNALE"

L'anno duemiladiciassettei, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in LAPPANO (Prov. Cosenza), nella Casa Comunale,

tra

il **Comune di LAPPANO**, P.I. 00369990783, rappresentato dall'ing. Antonio Scrivano, nato a ROVITO (CS) il 07/10/1962, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune medesimo, esclusa ogni sua responsabilità, ma in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107 del D.L.gs. n. 267/2000;

e

E l'Associazione \_\_\_\_\_ di LAPPANO ( C.F./P.IVA. N \_\_\_\_\_ ) con sede in LAPPANO (CS), via \_\_\_\_\_ nella persona della s.ra \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente dell'Associazione ": \_\_\_\_\_ " nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ .e residente in. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

art.1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE Il Comune di LAPPANO, proprietario, affida all'associazione \_\_\_\_\_ , in seguito chiamata semplicemente " Utilizzatore", la concessione per l'utilizzo per n. \_\_\_\_ ore Settimanali suddivise nei giorni di \_\_\_\_\_ nella fascia oraria compresa fra \_\_\_\_\_ : - della Palestra Comunale, composto da una superficie in materiale sintetico per l'attività sportiva, magazzino ,spogliatoi e servizi annessi, aree di pertinenza, ubicati in LAPPANO, via S. Maria.

L'impianto sportivo è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti alla concessionaria; al termine del periodo di utilizzo dovrà essere riconsegnato nello stesso stato d consegna Eventuali danni non derivanti dal normale deterioramento saranno posti a carico della concessionaria.

A questo scopo dovrà essere redatto apposito verbale di consegna e riconsegna dell'impianto, sottoscritto dalle parti interessate. Nel verbale di consegna sarà specificato lo stato degli impianti , anche rispetto alla loro rispondenza alle norme di sicurezza vigenti. E' fatto divieto alla concessionaria di sub-concedere l'impianto sportivo. La concessionaria dichiara di assoggettarsi alle norme previste dal vigente "Regolamento per uso e gestione degli impianti sportivi ".

art.2 - FINALITÀ Lo scopo della convenzione consiste nella realizzazione delle finalità sportive e sociali che il Comune persegue e in particolare: - garantire il più ampio uso dell'impianto per favorire e promuovere l'attività sportiva di tutti i cittadini, con particolare riguardo ai giovani e a tutte le società o associazioni sportive che intendessero utilizzare la struttura;

- consentire al Comune il risparmio di parte delle spese di gestione degli impianti, così come richiesto dalle leggi finanziarie per i servizi a domanda individuale; - consentire ai singoli

cittadini, gruppi sportivi, enti, associazioni di usufruire delle strutture suddette in maniera ottimale, anche in fasce orarie più ampie; - stimolare nei dirigenti, tecnici e collaboratori della società concessionaria, responsabili della gestione, la crescita del senso civico, in quanto direttamente responsabili del buon mantenimento delle strutture e degli arredi, nonché della razionalizzazione dei consumi energetici. La gestione dell'impianto sportivo, pertanto, non potrà essere effettuata per scopi diversi, salvo casi eccezionali, formalmente autorizzati dal Comune. Eventuali norme statutarie della Concessionaria in contrasto con il principio sopraindicato sono da considerarsi nulle ai fini della presente convenzione.

art.3 -DURATA DELLA CONVENZIONE La presente convenzione ha la durata di mesi/anni \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Alla scadenza della convenzione, la gestione potrà essere prorogata, con atto motivato e previa verifica della convenienza e del pubblico interesse. La buona gestione e conduzione dell'impianto sportivo.

L'affidamento per l'utilizzazione della palestra si intende risolto di diritto qualora nel corso della gestione fossero emanate norme legislative in contrasto con la concessione stessa, mentre se fossero emanate norme che ne dovessero variare i presupposti, le convenzioni saranno rivedute per accordo tra le parti. In mancanza di accordo, ogni determinazione è demandata al collegio arbitrale di cui all'art. 18.

art.4- GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO ED ESTENSIONE DEL SERVIZIO Tutte le prestazioni oggetto della presente convenzione sono da considerarsi a ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere abbandonate o sospese. L' Utilizzatore, per il periodo di utilizzo, subentra al Comune in tutti i diritti e obblighi verso gli utenti. L' Utilizzatore dovrà garantire la presenza del personale necessario per la custodia, pulizia, vigilanza e manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo, garantendone il funzionamento e il corretto utilizzo, nel rispetto delle norme di sicurezza e di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge applicabili ed estensibili all'impianto in oggetto e al personale utilizzato per la sua gestione. Spetta esclusivamente al Comune di LAPPANO stabilire i soggetti fruitori dell'impianto, gli orari e i periodi in cui detti soggetti sono ammessi. A tal fine il dirigente competente provvederà a comunicare per iscritto a tutti gli utilizzatori, i calendari annuali nonché ogni eventuale variazione.

La palestra potrà essere aperta nelle seguenti fasce orarie: - dalle ore 15.00 alle ore 22.00 di tutti i giorni lavorativi; - il sabato, la domenica e i giorni festivi, per il tempo necessario allo svolgimento delle gare in programma.

Il Comune di Lappano si riserva la facoltà di sospendere o modificare il calendario sopraindicato, informando preventivamente gli utilizzatori.

Il Comune di LAPPANO si riserva la facoltà di estendere le prestazioni della presente convenzione per lo svolgimento di servizi identici o analoghi. Qualora la estensione sia richiesta, essa verrà quantificata con gli stessi criteri della presente convenzione, in base

all'entità dei servizi ulteriori richiesti . L'affidamento della eventuale estensione delle prestazioni rimane in ogni caso una libera e insindacabile facoltà e non un obbligo della Amministrazione Comunale .

#### art. 5- USI PARTICOLARE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Il Comune si riserva l'uso dell'impianto sportivo per n. 10 giorni nell'arco di ogni anno , qualora lo ritenga opportuno e nei limiti di cui al precedente art. 4, previa comunicazione inoltrata almeno 10 giorni prima della data di utilizzo.

#### art. 6 - OBBLIGHI DEGLI UTILIZZATORI

Per garantire la vigilanza della struttura e la fruibilità delle docce e dei servizi igienici, deve assicurare la presenza dei propri addetti durante l'orario di funzionamento dell'impianto sportivo, garantendo la pulizia e il riordino degli spogliatoi, dei servizi igienici interni ed esterni e di tutti gli spazi utilizzati al termine dell'attività giornaliera

#### art. 7- MANUTENZIONE ORDINARIA

Per manutenzione ordinaria si intende l'insieme delle operazioni necessarie al mantenimento in efficienza dell'impianto sportivo

si impegna alla riparazione e alla sostituzione di tutti i componenti di consumo e delle attrezzature utilizzate per la manutenzione. Resteranno a carico dell'utilizzatore tutte le opere di straordinaria manutenzione rese necessarie per incuria, per improprio utilizzo, per mancata esecuzione della ordinaria manutenzione, o per intempestiva segnalazione all'Amm.ne Comunale di eventuali danni o guasti verificatisi.

#### art.8 - OPERE DI MIGLIORIA E VALORIZZAZIONE

Eventuali piccole opere di miglioria, modifiche e addizioni o installazione di attrezzature fisse dovranno essere autorizzate preventivamente e per iscritto dalla Amministrazione Comunale. Gli interventi saranno a carico degli utilizzatori senza alcun diritto al rimborso e resteranno di proprietà del Comune alla scadenza del rapporto. Se le modifiche, innovazioni, arricchimenti comporteranno prove di omologazione o nuovo collaudo dell'impianto, la spesa derivante sarà a carico della concessionaria. A fronte della realizzazione, a proprie spese, di opere che valorizzino gli impianti, autorizzate dagli Uffici Comunali competenti, la durata della concessione potrà essere prolungata fino ad un massimo di 15 anni complessivi.

#### art.9 - OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Spetta alla A.C. : - farsi carico degli oneri assicurativi di tipo patrimoniale, per quanto di competenza; - farsi carico della manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo.

#### art.10- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Si intende per manutenzione straordinaria : - rifacimento completo delle superfici per le attività sportive;

- riparazione straordinaria o sostituzione di caldaie , bruciatori , boiler , pompe , autoclavi , serbatoi, termosifoni e ogni altro componente dell'impianto termico, idrico, elettrico non



rientrante nella ordinaria manutenzione; - riparazione straordinaria o sostituzione attrezzature sportive ( panchine, pali etc.);

- rifacimento di asfaltature , pavimentazioni , intonaci , fognature, condotte idriche e termiche, impianti di illuminazione, interni e esterni, non rientranti nella ordinaria manutenzione ; - sostituzione delle lampade delle torri di illuminazione e delle batterie dell'impianto di riserva; - aggiornamenti, miglioramenti e adeguamenti dell'impianto alle norme di legge e disposizioni Coni; - opere connesse con eventuale uso straordinario dell'impianto sportivo da parte della Amministrazione comunale.

#### Art. 11 – CANONE

Il canone a carico dell'utilizzatore è fissato con deliberazione della G. C. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/20\_\_ pari a \_\_\_\_\_ €.

#### art.12- ASSICURAZIONE

L'Utilizzatore è responsabile dei danni da essa provocati a cose e terzi all'interno dell'impianto ed è pertanto obbligata a stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile con i massimali di legge o concordati con il Comune. Copia del contratto assicurativo dovrà essere depositato presso il Comune all'atto della stipula della presente convenzione e non potrà essere risolto senza l'assenso della A.C. Nel caso in cui i danni a persone o cose fossero causati da enti o privati autorizzati a fruire dell'impianto, la concessionaria è autorizzata a rivalersi nei confronti degli stessi. Per gli utilizzatori che fanno parte di associazioni a carattere Nazionale ed utilizzano le convenzioni assicurative di tali Associazioni, dovranno solo produrre copia della documentazione attestante: a) l'affiliazione all'associazione nazionale; b) idonea documentazione che ne attesti la copertura assicurativa; fermo restando le responsabilità personali e patrimoniali, in capo all'utilizzatore, in caso di copertura assicurativa insufficiente.

#### art.13 - CONTROLLI

La A.C. potrà , tramite propri funzionari a ciò autorizzati , verificare periodicamente lo stato d'uso dell'impianto e la rigorosa osservanza di tutte le clausole descritte . A detti funzionari dovrà essere consentito il libero accesso all'impianto sportivo in qualsiasi momento . Eventuali infrazioni contestate e non regolarizzate potranno comportare la risoluzione della concessione. La concessionaria dovrà presentare annualmente , entro il primo mese dell'anno successivo all'inizio della gestione , il rendiconto documentato delle spese e delle entrate, con particolare riferimento alle entrate derivanti dalla applicazione delle tariffe comunali. Al rendiconto, sottoscritto dal presidente della società , dovrà essere allegata una relazione contenente i dati statistici delle attività svolte nell'anno e degli utenti interessati. Detta documentazione è indispensabile per la A.C. in caso di proposte di modifica delle tariffe da parte della concessionaria. Il rendiconto dovrà specificare anche le voci contabili relative alla manutenzione del parco comunale adiacente.

#### art.14- DECADENZA, RECESSO, SOSPENSIONE DELLA CONVENZIONE

La A.C. si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dell'Utilizzo e la risoluzione della convenzione per colpa dell'Utilizzatore qualora questi si renda inadempiente agli obblighi previsti dalla presente convenzione, con ogni conseguenza in ordine al risarcimento del danno da parte della concessionaria stessa. In particolare saranno motivo di decadenza : - il mancato rispetto delle norme igienico sanitarie ; - il verificarsi di irregolarità contabili e amministrative attinenti la concessione , anche rispetto alle applicazione delle tariffe comunali, - l'interruzione del servizio e /o abusi e prevaricazioni nei confronti degli utenti. - il mancato pagamento delle utenze ; - lo scioglimento o fallimento della società. Le parti potranno recedere unilateralmente dal rapporto , senza risarcimento danni, quanto alla A.C. per motivi di ordine pubblico , quanto alla controparte con un preavviso di 4 mesi. Il Comune può sospendere il rapporto in caso di calamità naturali e utilizzare l'impianto per necessità del caso. Per quanto riguarda il regime sanzionatorio concernente la manutenzione del parco adiacente, si fa integrale riferimento al disciplinare tecnico allegato alla determinazione dirigenziale n.....del.....

#### art. 15 - CONTROVERSIE

Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione . Qualora ciò non fosse possibile ,competente nel dirimere ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune di LAPPANO e la concessionaria è il collegio arbitrale, in analogia a quanto previsto dall'ex art. 241 del D.Lgs n.163/2006. Nel caso di controversie i servizi non debbono subire interruzioni. Le spese di giudizio saranno, alla fine, a carico della parte soccombente.

#### art.16 - SPESE CONTRATTUALI

Il presente atto è da registrarsi solo in caso d'uso , ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della tabella , parte II, del DPR n.131 del 26/04/1986. Le spese del presente atto e conseguenti , ivi comprese quelle di carattere fiscale , sono a totale carico della concessionaria.

**LETTA E SOTTOSCRITTA**

**Il Sindaco**  
Fto Dott. Maurizio Biasi

**Il Segretario Comunale**  
Fto Dott.ssa Caterina Dodaro

---

La presente deliberazione:

☒ **è stata dichiarata immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma IV, D.Lgs. n. 267/2000.

☐ **non è stata dichiarata immediatamente eseguibile.**

**Il Segretario Comunale**  
Fto Dott.ssa Caterina Dodaro

---

La presente deliberazione:

- viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, a decorrere dal 16/11/2017 (prot. N°170004153) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi,
- è stata trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, con nota n°170004156 del 16/11/2017

**Il Segretario Comunale**  
Fto Dott.ssa Caterina Dodaro

---

La presente deliberazione:

- è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, giusta attestazione del messo comunale, per quindici giorni consecutivi, dal 16/11/2017 e fino al 01/12/2017

Lappano

**Il Messo comunale**  
P.I. Michael La Cava

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Caterina Dodaro

---

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, AD USO AMMINISTRATIVO.**  
Lappano, 16.11.2017

**Il Segretario Comunale**  
Fto Dott.ssa Caterina Dodaro