

DOMANDA VOLTURA ACQUA

PROTOCOLLO	
data	

Al Sig. Sindaco del
Comune di
Lappano (CS)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in _____ via _____
titolare del codice fiscale _____ tel. _____
in qualità di _____ dell'immobile sito nella
via _____ al n.c. _____ scala _____ piano _____ interno _____

CHIEDE

Di volturare l'utenza dell'acqua proveniente dal pubblico acquedotto per l'immobile di cui sopra,
attualmente intestato a _____
per uso _____.

In attesa di comunicazioni inerenti alla presente domanda, si impegna, sin d'ora a pagare tutte le
spese relative, nonché a produrre ogni altro eventuale documento o certificazione necessario al
completamento della pratica ed a sottostare a tutte le condizioni prescritte dal vigente Regolamento per
la distribuzione e la gestione dell'acqua potabile.

Il sottoscritto si obbliga a sottoscrivere il relativo contratto.

Lappano, _____

Il Richiedente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____ (prov. _____), residente in _____
nella via _____ n. _____, consapevole delle sanzioni
previste dal codice penale e dalle leggi speciali per coloro che rendono attestazioni false o mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che:

- a) Il contatore esiste già, ha matricola n. _____ e segna mc _____.
- b) Tra il precedente proprietario ed il sottoscritto esiste il seguente legame di parentela
_____.
- c) Per l'utenza precedente non esistono carichi pendenti, che, comunque, qualora dovessero essere accertati, se ne farà carico prima della stipula del contratto.

Dichiaro, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente viene resa.

Data _____

IL DICHIARANTE

Estremi del documento di identificazione

--	--

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritto o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.